

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»  
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по организации и выполнению самостоятельной работы  
по дисциплине ОГСЭ.05. Психология общения  
для обучающихся очной формы обучения  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нарьян-Мар  
2022

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Изучение дисциплины Психология общения в программе специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает не только теоретическое и практическое осмысление ее разделов и тем на учебных занятиях, но и выполнение самостоятельных работ, связанных с развитием мышления будущего профессионала.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данному направлению подготовки:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов,
- самостоятельной работы студента 18 часов.

Задания для аудиторной самостоятельной работы разработаны по каждому

разделу дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения с учетом предусмотренного рабочей программой и календарно-тематическим планом количества часов.

### ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной деятельности и тема работы	Кол-во часов
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.	Проработка конспектов лекций и дополнительных материалов. Подготовка сообщений.	2
Раздел 2. Психология общения. Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	Проработка конспектов лекций и дополнительных материалов. Подготовка сообщений.	2
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	Проработка конспектов лекций и дополнительных материалов. Подготовка сообщений.	2
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	Проработка конспектов лекций и дополнительных материалов. Подготовка сообщений.	2
Тема 2.5. Культура речевого общения.	Проработка конспектов лекций и дополнительных материалов. Подготовка сообщений.	2
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Проработка конспектов лекций и дополнительных материалов. Подготовка сообщений.	2
Тема 3.2. Стресс - менеджмент в деловом общении.	Проработка конспектов лекций и дополнительных материалов. Подготовка сообщений.	2
Всего		18

### СТРУКТУРА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.

Задание на выбор:

- выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе;
- используя профиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.

Метод контроля: конспект.

Раздел 2. Психология общения.

Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.

Задание: определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно.

Метод контроля: конспект.

Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).

Задание: проанализировать типичные эго-состояния своих знакомых, родных, свои состояния. Выявить причины неэффективного взаимодействия людей.

Метод контроля: конспект.

Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).

Задание: подготовить краткие сообщения с презентацией по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам».

Регламент выступления - 3-5 минут.

Метод контроля: оценка устного публичного выступления с презентацией.

Тема 2.5. Культура речевого общения.

Задание: раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы.

Метод контроля: конспект.

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.

Задание: вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах.

Метод контроля: конспект.

Тема 3.2. Стресс - менеджмент в деловом общении.

Задание: определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Отработка способов саморегуляции.

Метод контроля: конспект.

Раздел 4. Этические формы общения.

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.

Задание: сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.

Метод контроля: конспект.

## СПОСОБЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

### Конспект

Конспект – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

Типы конспектов:

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

### Доклад

Доклад - вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом.

1. Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8-10 источников).

2. Составление библиографии.
3. Обработка и систематизация материала.
4. Подготовка выводов и обобщений.
5. Разработка плана доклада.
6. Написание.

7. Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль - это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный

стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть, как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).

Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).

Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента.

Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата.

## Рекомендуемая литература:

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной.- М.: Издательство Юрайт, 2016.- 463 с.- Серия: Профессиональное образование.
2. Социальная психология: учебное пособие/ Н.С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНРФА-М, 2016.- 192 с.: ил. – (Профессиональное образование)
3. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышева; под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышевой. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование).

### Дополнительные источники:

1. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров/ Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 463 с. – Серия: Бакалавр.
2. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. –161 с.
3. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышевой. – 7 – е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 408 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

Каталог образовательных интернет-ресурсов. Курс «Психология общения». Форма доступа:

1. <http://www.psyhoscop.ru/>
2. [http://www.voppsy.ru/journals\\_all/issues/1995/952/952031.htm](http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm).
3. [http://www.pirao.ru/strukt/lab\\_gr/l\\_det\\_p.html](http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l_det_p.html)